CHECKLISTA – PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU NA GRANT „Włączmy się!”

**1. Wniosek konkursowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu)**

* Wypełniony w języku polskim zgodnie ze wzorem.
* Sprawdzić, czy wszystkie pola są uzupełnione i czy opis działań odpowiada celom projektu.

**2. Oświadczenie o dostępności (Załącznik nr 6 do regulaminu)**

* Potwierdza spełnienie minimalnych wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

**3. Statut organizacji**

* Aktualny dokument statutowy potwierdzający cele organizacji i uprawnienia do działania.

**4. Numer KRS lub inny dokument rejestracyjny**

* Potwierdza, że organizacja jest zarejestrowana w województwie mazowieckim lub łódzkim.

**5. Numery NIP i REGON organizacji**

* Do weryfikacji danych finansowych i kontaktowych.

**6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia (jeżeli dotyczy)**

* Dotyczy sytuacji, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest ustawowym reprezentantem organizacji.

**7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie lub uprawnienia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami (jeżeli dotyczy)**

* Mogą to być certyfikaty, umowy partnerskie, porozumienia z samorządami lub innymi NGO.

**8. Sprawdzenie poprawności formalnej wniosku**

* Wszystkie pola uzupełnione, brak kosztów niekwalifikowalnych, opis grupy docelowej zgodny z regulaminem, podane rezultaty ilościowe i jakościowe.
* Weryfikacja, czy projekt angażuje co najmniej 3 wolontariuszy.

**9. Sprawdzenie budżetu projektu**

* Kwota grantu mieści się w przedziale od 15 000 do 70 000 zł.
* Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zgodne z regulaminem i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków.
* Koszty administracyjne nie przekraczają 10% wartości grantu.

**10. Kopie wszystkich dokumentów w formie do wysłania**

* Wersja elektroniczna (jeżeli wysyłasz mailem).